

СТАТУТ КОМИСИЈЕ ЗА НАСТАВУ СЛОВЕНСКИХ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ МКС

I Основне одредбе

Члан 1.

Комисија за наставу словенских језика и књижевности је научна организација која окупља водеће истраживаче у области наставе словенских језика, књижевности и култура. Комисија делује у оквиру Међународног комитета слависта.

Члан 2.

Задатак Комисије за наставу словенских језика и књижевности је да развија славистичка истраживања наставе словенских језика и књижевности у међународном контексту. Комисија реализује своје циљеве сазивањем научних конгреса и конференција и објављивањем материјала са конференција ради размене искустава чланова Комисије и унапређивања научноистраживачког рада у домену славистичке лингвистике, књижевности и културе у словенским као и у несловенским земљама.

II Састав Комисије

Члан 3.

У састав комисије улазе представници словенских и несловенских земаља који су заинтересовани за истраживање и унапређивање наставе словенских језика и књижевности и који развијају научноистраживачке компетенције у овој области.

Члан 4.

Највиши орган Комисије је Скупштина и чине је сви чланови Комисије. Скупштина се сазива у току одржавања редовне седнице Комисије, односно претежно једанпут у две године. У години одржавања Међународног конгреса слависта седница Комисије може бити одржана у оквиру конгреса.

Члан 5.

Скупштина јавним гласањем бира председника Комисије на пет година. Председник формира руководство Комисије, односно именује заменика и научног секретара.

Члан 6.

Сваки члан Комисије може да се кандидује за председника, као и да предложи другог кандидата уз његову претходну сагласност. Писмени предлози достављају се свим члановима Комисије месец дана пре одржавања седнице Скупштине Комисије.

Члан 7.

Пријем нових чланова Комисије обавља се јавним гласањем, на препоруку националних славистичких комитета или појединачног научника-слависте.

Најкасније месец дана пре седнице Скупштине Комисије, кандидат доставља сваком члану или руководству Комисије писмену молбу за пријем, биографију и списак научних радова из наставе словенских језика и књижевности. Кандидат треба да добије препоруке три члана Комисије. Препоруку са документацијом кандидата руководство Комисије шаље свим члановима да се упознају пре гласања, а најкасније две недеље пре седнице Скупштине Комисије.

Члан 8.

Чланство у Комисији престаје на личну писмену молбу достављену руководству Комисије, или после три необразложена неучешћа на конференцијама и седницама Комисије.

III Облици рада Комисије

Члан 9.

Облици рада Комисије су: радне седнице и седнице Скупштине. Председник сноси одговорност за оптималну организацију рада руководства Комисије.

Члан 10.

Руководство Комисије сазива седницу Комисије, саставља дневни ред седнице и одржава је. Дневни ред и документа о пријему нових чланова Комисије достављају се свим члановима најкасније две недеље пре седнице. Изузетно, дневни ред седнице се може доставити и у краћем року уз одговарајуће писмено образложење.

Члан 11.

Руководство Комисије шаље записник са одржане седнице свим члановима Комисије у року од месец дана. Недељу дана након пријема записника сваки члан Комисије може да саопшти своје примедбе руководству, после чега се записник доставља координатору рада комисија МКС.

Члан 12.

На радној седници утврђују се главне теме, место и термин одржавања следеће седнице.

Члан 13.

Предлози и питања за разматрање достављају се руководству Комисије најкасније месец дана пре одржавања седнице.

Члан 14.

Приликом гласања сваки присутан члан Комисије има један глас. Уколико члан Комисије не може да учествује на седници, о начину гласања („за“, „против“, „уздржан“) може обавестити руководство путем е-поште пре почетка седнице.

Члан 15.

Кворум за рад и одлучивање на седници Скупштине је већина од укупног броја чланова. Сматра се да је одлука донета уколико за њу гласа већина присутних чланова на Скупштини.